

Im Amt Lieberose/Oberspreewald ist die Stelle eines

Sachbearbeiters für den Bereich des Hauptamtes (m/w/d) unbefristet und in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden

zum nächst möglichen Termin zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Sitzungsdienst - Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Gremien, Organisation der Veröffentlichung gefasster Beschlüsse
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Bürgermeistern und Gemeindevertretungen
- Veröffentlichung amtlicher und nichtamtlicher Bekanntmachungen einschließlich Dokumentation
- Sachbearbeitung in Fällen des Gesundheitsmanagements, Arbeitsmedizinischer Dienst
- Beschaffung inkl. Ausschreibungen nach VOL
- Satzungsrecht – Erarbeitung und Anpassung von Satzungen, Überwachung der Satzungsrechte
- Führung der Ortsrechtssammlung
- Neufassung sowie Aktualisierung von Dienstanweisungen
- Mitwirkung an der Anpassung und Überwachung des rechtmäßigen Aufbaus des Amtsblattes und des Mitteilungsblattes des Amtes Lieberose/Oberspreewald, sowie Redaktion, Gestaltung und Koordinierung der Herausgabe

Ihr Anforderungsprofil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit bei dennoch selbständiger Arbeitsweise
- Fundierte IT-Kenntnisse in den Office-Standartanwendungen
- idealerweise vertiefte Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- sehr gute schriftliche Ausdrucksweise, Zuverlässigkeit und Genauigkeit, ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität, Bereitschaft zur kontinuierlichen fachspezifischen Weiterbildung
- kompetentes und bürgerfreundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** in Teilzeit mit 35 Wochenstunden
- eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation in der Entgeltgruppe **E08** TVöD
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche Qualifikation und Beurteilungen bitte bis zum 20.10.2024 an das

Amt Lieberose/Oberspreewald
MA Hauptamt
Kirchstraße 11
15913 Straupitz (Spreewald)

Ihre Bewerbung können Sie auch gern per Mail an amt@lieberose-oberspreewald.de senden. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet.

Nähere Informationen über das Amt Lieberose/Oberspreewald erhalten Sie auch im Internet unter www.lieberose-oberspreewald.de.

Des Weiteren weisen wir drauf hin, dass von Seiten des Amtes Lieberose/Oberspreewald im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (zum Beispiel Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden. Postalisch zugesandte Bewerbungen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Bewerbungen datenschutzkonform vernichtet.